

<p>7</p> <p>ПРИНЯТО на педагогическом совете школы протокол № 1 от 28.08.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» Э.И.Михеев Приказ № 161 от 01.09.2023 г.</p> 
--	--

Положение
об общешкольном родительском собрании
МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза
М.В.Лебедева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» (далее – собрание).

1.2. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» (далее – школа), оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Решения собрания рассматриваются при необходимости на Совете школы.

2. Основные задачи и функции собрания

2.1. Основными задачами собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;

- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- содействие в реализации прав родителей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;

- принимать участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

2.2. Основные функции собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию директора школы, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3. Права и ответственность собрания

3.1. Собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию директора школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

3.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация управления собранием

4.1. В состав собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Для ведения заседаний собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. На заседания собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.4. Собрание ведёт директор школы.

4.5. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5. Делопроизводство собрания

5.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

5.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашённых лиц;
- решение собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов собрания хранится в школе 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, пр